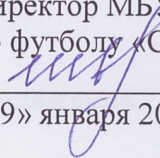


**Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа
олимпийского резерва по футболу «Сигнал» города Челябинска**

ПОЛОЖЕНИЕ

Принято на Тренерском Совете
МБУ СШОР по футболу «Сигнал» г. Челябинска
«09» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ СШОР
по футболу «Сигнал» г. Челябинска
 С.А. Швецов
«09» января 2020 г.

Положение

о приемной комиссии Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по футболу «Сигнал» города Челябинска

г. Челябинск

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по футболу «Сигнал» города Челябинска

I. Общие положения.

1.1 Настоящее положение приемной комиссии Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по футболу «Сигнал» города Челябинска (далее – Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства спорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Федерального закона от 04.12.2017 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по футболу «Сигнал» города Челябинска (далее Учреждение).

1.2 Данное положение регулирует порядок работы комиссии, определяет состав, права и обязанности.

II. Состав и порядок формирования приемной комиссии.

2.1 В целях организации и проведения индивидуального отбора на этапы спортивной подготовки в Учреждение создается приемная комиссия, утвержденная в составе не менее 5 человек в составе председателя и членов комиссии.

2.2 Состав приемной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения и формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных специалистов тренерского состава, инструкторов-методистов Учреждения и других работников, участвующих в реализации программы спортивной подготовки.

2.3 Приемная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые приемной комиссией решения.

2.4 Для обеспечения организации сопровождения деятельности приемной комиссии из числа сотрудников Учреждения приказом директора назначается секретарь комиссии, который в состав комиссии не входит.

III. Права и обязанности членов приемной комиссии.

3.1 Председатель приемной комиссии:

3.1.1 Осуществляет общее руководство приемной комиссией.

3.1.2 Председательствует на заседаниях приемной комиссии.

3.1.3 Дает поручения членам комиссии.

3.1.4 Подписывает протоколы заседания комиссии.

3.2 В случае отсутствия председателя приемной комиссии исполнение обязанностей возлагается на одного из членов комиссии приказом директора Учреждения.

3.3. Члены приемной комиссии:

3.3.1 Участвуют в заседаниях приемной комиссии.

3.3.2 Принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии.

3.4 Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:

3.4.1 Осуществляет прием и регистрацию заявлений поступающих.

3.4.2 Осуществляет работу с заявлениями от поступающих на этапы спортивной подготовки.

3.4.3 Уведомляет членов приемной комиссии о месте и времени проведения индивидуального отбора и заседаний приемной комиссии.

3.4.4 Ведет и подписывает протоколы заседания приемной комиссии.

3.4.5 Несет ответственность за своевременное размещение на информационном стенде, а также официальном сайте Учреждения сведений о результатах индивидуального отбора, списков лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение.

3.4.6 Выполняет иные поручения председателя приемной комиссии.

IV. Порядок проведения индивидуального отбора.

4.1 Приемная комиссия организует и проводит индивидуальный отбор на этапы спортивной подготовки согласно графику в сроки, утвержденные приказом директора Учреждения.

4.2 Индивидуальный отбор осуществляется в виде тестирования, которое включает в себя сдачу нормативов общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки и программой спортивной подготовки в Учреждении для каждого этапа, года спортивной подготовки.

4.3 Во время проведения индивидуального отбора поступающего члены приемной комиссии вносят результаты тестирования в протоколы. Сведения из протоколов членов комиссии вносятся в сводный протокол и подписывается председателем приемной комиссии и членами комиссии.

4.4 По результатам индивидуального отбора приемная комиссия принимает решение о приеме на этап спортивной подготовки или отказе о приеме. Решение о приеме на этап спортивной подготовки или отказе протоколируется.

4.5 В течение 5 рабочих дней после проведения приемной комиссией индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте Учреждения размещается информация о лицах, сдавших нормативы и рекомендуемых приемной комиссией для зачисления на этапы спортивной подготовки. В случае отрицательного решения приемной комиссии законным представителям предоставляется письменный отказ о приеме на этап спортивной подготовки с указанием причины.

4.6 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих Учреждение вправе провести дополнительный набор поступающих.

V. Порядок проведения заседаний приемной комиссии.

5.1 Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.2 На заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего приемная комиссия приступает к обсуждению результатов общей физической и специальной физической подготовки, показанных поступающим.

5.3 По окончании обсуждения председатель приемной комиссии выносит решение о зачислении поступающего в Учреждение на голосование.

5.4 Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При

равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.

5.5 Решения приемной комиссии оформляются приказом директора о зачислении на этапы спортивной подготовки.

5.6 Решения приемной комиссии могут быть обжалованы путем подачи апелляционной жалобы в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

VI. Заключительные положения.

6.1 Настоящее Положение вводится с 09 января 2020 г. и действует до отмены.

6.2 Настоящее Положение утверждается директором Учреждения по согласованию с тренерским советом Учреждения.

6.3 Настоящее Положение для ознакомления размещается на стенде в здании Учреждения и на его сайте.