|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Директор МБУДО СДЮСШОР по футболу «Сигнал» г. Челябинска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Швецов«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |

**ПЛАН**

**работы МБУДО СДЮСШОР по футболу «Сигнал» г. Челябинска**

**на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Результат, документ |
|  | **I. Организационная работа** |  |  |  |
| 1 | Утверждение на тренерском совете плана работы на 2016-2017 учебный год  | 29.08.16 г. | Директор, зам. директора по УВР | План |
| 2 | Утверждение на тренерском совете плана спортивно-массовых мероприятий на 2016-2017 учебный год  | 29.08.16 г. | Директор, зам. директора по УВР | План - календарь |
| 3 | Комплектование групп по итогам переводных контрольных нормативов и отбора | До 30.09.16 г. | Зам. директора по УВР, методисты | Тарификационные списки |
| 4 | Проведение тарификации тренерско-преподавательского состава | До 30.09.16 г. | Директор, зам. директора по УВР | Тарификационные списки |
| 5 | Утверждение плана работы тренерского и педагогического советов на новый учебный год  | 05.09.16 г. | Директор, зам. директора по УВР,методист | Планы |
| 6 | Утверждение графика сдачи приемных и контрольных нормативов | 05.09.16 г. | Старший инструктор-методист | План - график |
| 7 | Проведение оперативных совещаний  | 1 раз в неделю по понедельникам | Директор, зам. директора по УВР, методисты | Протоколы |
| 8 | Утверждение плана проведения открытых уроков  | До 12.09.16 г. | старший инструктор-методист | План ОУТЗ |
| 9 | Доукомплектование специализированных классов школ № 146 | 31.08.16 | Зам. директора по УВР,тренеры-преподаватели | Списки |
| 10 | Подготовка ходатайства по зачислению воспитанников школы в интернат спортивного профиля  | Июль-август 2016 г. | тренеры-преподавателитренер. совет | Ходатайство  |
| 11 | Подготовка отчетов и анализов работы за учебный год  | До 26.10.16 | Зам. директора по УВР,тренеры-преподавателитренер. совет | Отчеты, анализы |
| 12 | Подготовка и утверждение плана воспитательной работы | До 05.09.16 г. | Зам. директора по УВР | План |
| 13 | Подготовка и утверждение расписания ТЗ | 12.09.16 г. | Зам. директора по УВР | Расписание  |
| 14 | Участие в совещаниях и конференциях ЧОФФ и ЧГФФ и мини-футбола | по календарю ЧОФФ, ЧГФФ | Зам. директора по УВРМетодисты | Информация  |
| 15 | Участие в заседании методического совета МОУ Ленинского района  | в течение года | Методисты  | Информация  |
| 16 | Утверждение плана работы методического совета | 05.09.16 г. | Методисты | План  |
| 17 | Проведение инструктажа по ТБ  | 05.09.16 г. | Старший инструктор-методист | Протоколы журнал |
| 18 | Проведение открытых уроков | по дополнит.графику | Методисты, ст. тренеры | План-конспект, протокол, фото |
| 19 | Проведение анализа летней оздоровительной компании и организация оздоровления воспитанников школы (городские лагеря, загородные лагеря, восстановительные и учебно-тренировочные сборы) в новом учебном году  | 29.08.16 г. | Директор, методист,зам.директора по УВР,ст.тренеры-преподаватели | Информация  |
| 20 | Участие в семинарах, конференциях, курсах по повышению квалификации и лицензированию тренеров-преподавателей. Семинар РФС г.Омск  | в течение годапо дополнительному расписанию14.09-30.09.16г. | Администрация Зам.директора по УВР | Сертификаты Сертификат  |
| 21 | Проведение заявочной компании для участия в соревнованиях  | апрель – май 2017 г. | Тренеры - преподаватели | Заявки |
| 22 | Присвоение спортивных разрядов, судейских категорий | Ноябрь-декабрь2016г.апрель-май2017г. | Ст.тренеры, методисты | Приказы о присвоении спортивных разрядов |
| 23 | Присвоение и оформление категорий | В течение учебного года | Методисты | Приказы о присвоении категорий |
| 24 | Утверждение плана работы родительского комитета | на первом педагогическом совете 2016-2017 учебного года | Тренерский совет, ст.тренеры-преподаватели | План |
| 25 | Назначение ст. тренеров – преподавателей и распределение функциональных обязанностей  | До 16.10.16 г. | Директор,зам. директора по УВР | Приказ |
| 26 | Оформление статистического отчета по форме 5 - ФК | декабрь 2016 г. | Старший инструктор - методист | Статистический отчет |
| 27 | Подготовка совместных разработок и проведение спортивных мероприятий с Администрацией Ленинского района  | в течение года | Администрация  | Протоколы, информация |
| 28 | Проведение мероприятий по отбору воспитанников в СДЮСШОР (МОУ + дошкольные учреждения) г.Челябинска | Сентябрь-октябрьМай | Тренеры-преподаватели, ст. тренеры, методисты | Итоговые таблицы,  |
| 29 | Улучшение материально-технической базы на СК «Сигнал», «Лидер | в течение года | Администрация | Договора, план мероприятий |
| 30 | Организация спортивной работы в спортивных лагерях для воспитанников школы (городские лагеря, загородные лагеря)  | май – август | Директор, тренеры-преподаватели по возрастам  | Планы, итоговые документы |
| 31 | Проведение общешкольного медицинского обследования всех воспитанников школ в городком диспансере  | Март | Тренеры – преподаватели по возрастам  | Справки, допуск к УТЗ |
| 32 | Обеспечение специализированным инвентарем СОГ, ЭНП, ТГ | в течение учебного года | директор | Инвентарь |
| 33 | Привлечение тренеров, общественников, студентов, практикантов к организационно-спортивной работе в общеобразовательных школах  | в течение года | методист | Договора с ВУЗами |
| 34 | Участие тренеров-преподавателей в мероприятиях по обмену опытом среди детских тренеров г. Челябинска и Челябинской области  | в течение года | методисты,администрация | Информация, итоговые документы |
| 35 | Создание условий по привлечению талантливых спортсменов из Челябинской обл. и других регионов для обучения и воспитания в СДЮСШОР «Сигнал» | в течение года | Директор, зам директора по УВР  | Информация  |
|  | **II. Учебно-спортивная работа** |  |  |  |
| 1 | Сдача нормативов: приемных, аналитических и контрольно-переводных  | По плануСентябрь-октябрьМай-июнь | Методисты,тренеры-преподаватели | Протоколы |
| 2 | Разработка учебной документации для тренеров-преподавателей | В течение учебного года | Методисты, тренеры-преподаватели | Планы, конспекты, методические разработки |
| 3 | Проведение ТЗ согласно утвержденному расписанию | в течение года | Тренеры-преподаватели | Конспекты. журналы |
| 4 | Проведение ТЗ в ДОЛ и во время ТС | в течение года | Тренеры-преподаватели | журналы |
| 5 | Проведение открытых ТЗ | в течение года | Методисты,Ст. тренеры | Конспекты, протоколы, отчеты |
| 6 | Проведение соревнований по отбору воспитанников в СДЮСШОР (МОУ + дошкольные учреждения) | сентябрь-октябрьапрель-май | Тренеры-преподаватели, ст.тренеры, методисты | Списки групп |
| 7 | Проведение спортивных мероприятий с Администрацией Ленинского района  | в течение годапо плану администрации | Администрация | Отчеты, фото |
| 8 | Проведение учебно-спортивной работы в спортивных лагерях для воспитанников школы (городские лагеря, загородные лагеря)  | май – август | Директор,методисты,тренеры-преподаватели по возрастам | Отчеты |
| 9 | Разработка и утверждение годовых и месячных планов тренировочной работы по возрастам | 28.09.16 г. | Заместитель директора по УВР , методисты, тренеры-преподаватели | Информация, планы |
| 10 | Утверждение графика контроля за проведением тренировочных занятий, утверждение планов работы старших тренеров  | До 28.09.16 г. | Заместитель директора по УВР методисты, ст. тренеры-преподаватели | Материалы внутришкольного контроля |
| 11 | Осуществление контроля за проведением тренировочных занятий | в течение годасогласно плана | Заместитель директора по УВР методисты | Протоколы |
| 12 | Проведение педагогического и тренерского советов  | согласно плану педагогического и тренерского совета | Заместитель директора по УВР методисты, ст. тренеры-преподаватели | Протоколы |
| 13 | Разработка и утверждение поурочных планов на новый учебный год по периодам подготовки  | До 28.09.16 г. | Тренерский совет,методисты | Конспекты. планы |
| 14 | Ведение контроля за стабильностью контингента, занимающихся | ежеквартально | Заместитель директора по УВР, методисты | Протоколы |
| 15 | Проведение методических занятий с тренерско-преподавательским составом  | Еженедельно (по понедельникам) | Методисты | Протоколы, метод. документы |
| 17 | Планирование и корректировка участия команд в официальных соревнованиях, делегирование учащихся в сборные команды всех уровней | в течениегода | Тренер. совет | Планы, списки |
| 18 | Осуществление контроля за качеством ведения журнала учета групповых занятий | в течениегода | Заместитель директора по УВР , методисты | Протокол |
| 19 | Подведение итогов смотра-конкурса среди тренеров (определение и поощрения лучших тренеров) | До 29.12.16 г. | Тренер. совет,методист | Протокол |
| 20 | Участие в соревнованиях, спортивных мероприятиях согласно календарю | в течение года | Директор, тренеры-преподаватели  | Положения, итоговые таблицы |
| 21 | Выполнение календарного плана спортивно-массовых мероприятий | в течение года | Заместитель директора по УВР, методисты | Итоговые документы |
| 22 | Участие в спортивном празднике среди муниципальных спортивных школ | сентябрь 2016 г. | Директор, методисты | Стенд, фото |
| 23 | Участие в Кроссе Наций |  сентябрь 2016 г | Методист, ст. тренеры | Информация, фото |
| 24 | Участие в декаде спорта | 1-10.01.2017 г. | Методист, ст. тренеры | Информация, протоколы, фото |
| 25 | Участие во Всероссийской лыжной гонке «Лыжня России» | февраль 2017 г. | Методист, ст. тренеры | Информация, протоколы, фото |
| 26 | Участие в забеге «По зову души» | По доп.календарю | Методист, ст. тренеры | Информация, протоколы, фото |
| 27 | Участие в мероприятии «Всероссийский олимпийский день» | По доп.календарю | Методист, ст. тренеры | Информация, протоколы, фото |
| 28 | Участие в мероприятии «День Физкультурника» | 5-15 августа 2017 г. | Директор, методист, ст. тренеры | Информация, протоколы, фото |
| 29 | Проведение теоретической специализированной подготовки воспитанников 10 – 11 классов совместно со школой № 146, №108, УралГУФК по углубленному обучению спортивных игр и подготовка к поступлению в спортивные вузы  | в течение года | Ст. тренеры-преподаватели,методисты,тренеры по возрастам | Планы, итоговые документы |
| 30 | Подготовка методических разработок совместно с УралГУФК | в течение года | Методисты, тренеры-преподаватели | Методические разработки |
| 31 | Участие в совместных заседаниях педагогического совета с МОУ № 146, 108, спорт. интерната | 2 раза в год | Тренеры по возрастамзав. Директора по УВР | Протоколы |
| 32 | Проведение тренировочных занятий, спартакиад, спортивных соревнований силами старших воспитанников в школах Ленинского района | в течение года | Ст.тренеры-преподаватели | Планы |
|  | **III. Финансово-хозяйственная работа** |  |  |  |
| 1 | Проведение проверки готовности школы к учебному году | Июль-август 2017 года | Управление ФКСиТ, Директор | Информация |
| 2 | Создание и утверждение сметы расходов  | январь 2017 года | Директор, Заместитель директора по УВР,гл. бухгалтер | Сметы |
| 3 | Составление сметы на оборудование, оргтехнику, медикаменты | январь 2017 года | ДиректорГл. бухгалтер | Сметы |
| 4 | Приобретение наградного фонда, медикаментов | В течение учебного года | Директор, гл. бухгалтер, бухгалтер | Ведомость, договора, акты, накладные, счет |
| 5 | Приобретение оргтехники, мебели | В течение учебного года | Директор, заместители по УВР отделений,,гл. бухгалтерБухгалтер | Договора, акты, накладные, счет |
| 6 | Приобретение канцтоваров | В течение учебного года | Гл. бухгалтер, бухгалтер | Договора, акты, накладные, счет |
| 7 | Проведение инвентаризации материальных средств | В течение учебного года | Гл. бухгалтер,бухгалтер, зав. хоз | Протоколы |
| 8 | Приобретение оборудования и спортивного инвентаря | В течение учебного года | Гл. бухгалтер,Бухгалтер, зав. хоз. частью | Договора, акты, накладные, счета |
| 9 | Составление отчет о расходовании средств | В течение учебного года | Гл. бухгалтер, директор | Отчеты |
| 10 | Оформление командировок | В течение учебного года | Гл. бухгалтер, директор | Отчетная документация |
| 11 | Составление договоров  | В течение учебного года | Гл. бухгалтер, директор | Договора |
| 12 | Проведение котировок | В течение учебного года | Гл. бухгалтер, бухгалтер, директор | Отчетная документация |
|  | **IV. Воспитательная работа** |  |  |  |
| 1 | Утверждение плана воспитательной работы | До 05.09.16 г. | Заместитель директора по УВР | План работы |
| 2 | Разработка планов воспитательной работы в группах | До 12 сентября 2016 г. | Тренеры-преподаватели | План работы |
| 3 | Осуществление взаимосвязи с ОУ Ленинского района и г. Челябинска, с интернатом спортивного профиля г. Челябинска | в течение года | Зам. директора по УВР, ст. тренеры-преподаватели | информация |
| 4 | Привлечение родителей к благоустройству школы, оздоровительной кампании, улучшению материально – технической базы  | в течение года | Администрация, родительский комитет | информация |
| 5 | Проведение встреч с ветеранами спорта, ветеранами боевых событий, воспитанниками отслуживших в армии | в течение года | Ст. тренеры-преподаватели | Информация, фото |
| 6 | Поощрение лучших спортсменов, празднование «Дней Именинников» | в течение года | Тренеры-преподаватели, родит. комитет | Справка, информация, фото |
| 7 | Подготовка воспитанников к службе в ВС РФ | в течение года | Тренеры-преподаватели | информация |
| 8 | Подготовка и выпуск поздравительных материалов о лучших командах, воспитанниках, тренерах | в течение года | Администрация, методисты  | Информация, стенды, фото |
| 9 | Осуществление контроля за успеваемостью и дисциплиной воспитанников в общеобразовательных школах | в течение года | Тренеры-преподаватели | справка,информация |
| 10 | Проведение спортивных праздников | по планам тренеров | Заместитель директора по УВР, методисты Ст.тренеры-преподаватели | Информация, положения, фото |
| 11 | Публикация в СМИ информации о жизни школы, результатах | в течение года | Администрация, тренеры-преподаватели | Информация, газеты, фото, сайт |
| 12 | Проведение обзор спортивной прессы РФ | еженедельно | Тренеры-преподаватели | Информация |
| 13 | Расширение информационной базы по г. Челябинску о школе, достижениях, условиях и внедрение ее в печать, на телевидение и др. средства массовой информации | в течение года | Методисты | Информация на сайте |
| 14 | Проведение дополнительных занятий по правилам дорожного движения:- проведение дополнительных инструктажей перед каникулами- проведение дополнительных инструктажей перед выездом на игры- беседы с воспитанниками и родителями по профилактике ДДТП | по планам тренеров | Зам. директора по УВР , тренеры-преподаватели | Журнал УТЗ по технике безопасности |
| 15 | Поддержание в чистоте мест занятий, ремонт простейшего спортинвентаря и оборудования, содержание в чистоте спорт. формы, подготовка к ТЗ и соревнованиям | по планам тренеров | Тренеры-преподаватели | Справка |
| 16 | Укрепление дисциплины на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях, выполнение правил поведения на спортсооружениях | в течение года | Тренеры-преподаватели | справка |
| 17 | Посещение спортивно-массовых мероприятий (по дополнительному календарю школы и УФКС и Т г. Челябинска) | в течение года | Тренеры-преподаватели | Информация |
| 18 | Обновление стендов (информационный, соревновательныйистория школы, лучшие воспитанники, медицинский*)* | в течение года | Зам. директора по УВР, методисты, ст.тренеры-преподаватели | информация |
| 19 | Участие в общественных мероприятиях согласно плану Управления по ФКС и Т г. Челябинска, Администрации г. Челябинска и Ленинского района | в течение года | Весь состав школы | Справка |
| 20 | Подготовка банка данных о детях из социально-незащищенных семей, детей «группы риска» | в течение года | Старший инструктор-методист,,тренерско-преподавательский состав | Информация |
| 21 | Разработка, утверждение плана общественных мероприятий, направленных на поддержание порядка на спортивных базах школы и филиалов, озеленении этих территорий | в течение года | Администрация школы,тренерско-преподавательский состав | План работы |
| 22 | Создание трудовых отрядов по благоустройству города, района, территории спортивного комплекса | в течение года | Администрация школы совместно о общеобразоват.школами | Справка |
| 23 | Привлечение средств массовой информации к мероприятиям проводимых школой  | в течение года | Администрация школы | Информация |
| 24 | Контроль за соблюдением правил поведения на спортсооружениях | В течение года | Тренеры, администрация СК «Сигнал» | Справка |
| 25 | Проведение тематических родительские собрания по вопросам воспитания | 1 раз в квартал | Родительский комитет | Протоколы |
| 26 | Проведение общешкольных родительских собраний | сентябрь, апрель | ДиректорЗам. директора по УВР  | Протоколы |
| 27 | Проведение групповых родительских собраний | По планам работы тренеров | Тренеры-преподаватели | Протоколы |
| 28 | Ведение индивидуальной работы с родителями | В течение года | Тренеры-преподаватели | Справка |
| 29 | Проведение выборов родительского комитета на 2016-2017 учебный год | сентябрь 2016 года | Директор, Зам. директора по УВР  | Протокол |
| 30 | Изучение социального запроса родителей  | В течение года | Тренеры-преподаватели | Анкеты, справка |
| 31 | Осуществление совместной работы коллектива школы и родителей по созданию условий для успешного воспитания детей | В течение года | Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели | Информация |
| 32 | Посещение воспитанников на дому, изучение условия проживания, быта, материальные условия | В течение года | Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели | Справка |
| 33 | Участие в акции «Образование всем детям» | Сентябрь-октябрь 2016 г. | Методисты, ст. тренеры | Информация, фото |
| 34 | Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню пожилого человека» | сентябрь –октябрь 2016 г. | Зам. директора по УВР тренерско-преподавательскийсостав | Информация |
| 35 | Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню Учителя» | 02-06 октября 2016 г. | Зам. директора по УВР,тренерско-преподавательскийсостав | Информация, отчет, фото |
| 36 | Участие в семинарах, посвященных патриотическому воспитанию  | По доп.календарю | Ст. инструктор-методист | Информация  |
| 37 | Участие в акции «Правовое просвещение» | По доп.календарю | Методисты, ст. тренеры | Информация, фото |
| 38 | Участие в акции «Защита» | По доп.календарю | Методист, ст. тренеры | Информация, фото |
| 39 | Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню Матери» | 21-27.11.2016 г. | Зам. директора по УВР тренерско-преподавательскийсостав | Информация, отчет, фото |
| 40 | Организация и проведение новогодних спортивно-массовых мероприятия | 25-30.12.2016 г. | Зам. директора по УВР, методисты,тренерско-преподавательскийсостав | Информация, отчет, фото |
| 41 | Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню Победы» | 05-10.05.2017 г. | Директор, зам. директора по УВР, методисты,тренерско-преподавательскийсостав | Информация, отчет, фото |
| 42 | Участие в мероприятии «Всемирный день без табака» | май 2017 г. | Методисты, ст. тренеры | Информация, протоколы, фото |
| 43 | Участие в мероприятиях, посвященных Дню памяти и скорби | 22 июня 2017 г. | Методист, ст. тренеры | Информация, протоколы, фото |
| 44 | Проведение тематических бесед с воспитанниками о вреде курения, алкоголя, наркотиков | В течение учебного года | Тренеры-преподаватели | Информация, конспект |
| 45 | Ведение систематической проверки дневников учащихся | ежемесячно | Тренеры-преподаватели | Информация |
| 46 | Участие в субботниках на территории СК Сигнал и Ленинского района | В течение года | Ст. тренеры-преподаватели | Информация, фото |

 Зам.директора по УВР

 МБУДО СДЮСШОР

 по футболу «Сигнал» г. Челябинска В.И. Кривенький